

Informe consolidado de seguimiento

1 Gestión Estratégica Comercial

Fecha Programada:

Fecha de ejecución:

Descripción:

Avance:

2 Gestión de la Productividad Administrativa y laboral

Fecha Programada: 26/06/2023 12:00:00 a.
m.

Fecha de ejecución: 24/07/2023 12:00:00 a.
m.

Descripción:

La gestión de la productividad administrativa y laboral en una tienda agropecuaria implica asegurar que los recursos humanos y las actividades administrativas se optimicen para lograr eficiencia y eficacia en las operaciones del negocio.

Avance:

23-06-2023

Aquí hay algunos aspectos clave de la gestión de la productividad en este contexto:

1. Planificación y organización: Es fundamental contar con una planificación adecuada y una organización eficiente de las tareas y responsabilidades administrativas y laborales
2. Evaluación del desempeño: Realizar evaluaciones periódicas del desempeño de los empleados y del rendimiento administrativo es esencial para identificar fortalezas y áreas de mejora
3. Capacitación y desarrollo: Proporcionar capacitación continua y oportunidades de desarrollo a los empleados ayuda a mejorar sus habilidades y conocimientos, lo que puede aumentar su productividad y eficacia en las tareas administrativas y laborales.
4. Comunicación efectiva: Establecer una comunicación clara y abierta entre el personal administrativo y laboral es crucial para asegurar una gestión eficiente y una colaboración efectiva
5. Automatización y tecnología: Utilizar herramientas tecnológicas y sistemas de información adecuados puede mejorar la eficiencia y precisión de las tareas

administrativas, como la gestión de inventario, la facturación, la contabilidad y la gestión de recursos humanos.

Seguimiento 14 de septiembre 2023

1. Planificación y organización: De acuerdo a la visita realizada, se encontro que el empresario, ya planifica varias de sus actividades, como por ejemplo, sus compras, las realizada el primer lunes de cada mes, asi se ha dado cuenta de cuales son sus gastos y sus ingresos.
2. Evaluación del desempeño: Junto a la planificacion y organizacion, creo un responsable de las compras, asi ha mejorado los roles y las obligaciones de sus empleados, al igual que las actividades propias del empresario.
3. Capacitación y desarrollo: Realizo una capacitacion con el apoyo de la camara de comercio, para el manejo de las actividades que se reportan a dicha entidad.
4. Comunicación efectiva: Se encuentra fortaleciendo las areas comunicativas entres los empleados, se tiene conciencia de la importancia de las buenas relaciones interpersonales.
5. Automatización y tecnología: se encuentra en proceso de capacitación del programa contable y financiero.

Seguimiento mes de julio

En la fecha **04/07/2023**, se llevó a cabo una reunión de seguimiento para evaluar la gestión de la productividad administrativa y laboral en [Toragro].

1. Revisión del Contexto:

- **Acción:** Se revisó el contexto y la importancia de la gestión de la productividad administrativa y laboral en una tienda agropecuaria, destacando la necesidad de optimizar los recursos humanos y las actividades administrativas para lograr eficiencia y eficacia en las operaciones del negocio.

2. Evaluación de Recursos Humanos:

- **Acción:** Se llevó a cabo una evaluación detallada de los recursos humanos, analizando la distribución de tareas, las habilidades del personal y las áreas de mejora en la capacitación y el desarrollo profesional.
- **Acción:** Se identificaron roles clave y se establecieron metas para mejorar la eficiencia en la asignación de tareas y responsabilidades.

3. Análisis de Actividades Administrativas:

- **Acción:** Se analizaron las actividades administrativas existentes, desde la gestión del inventario hasta las transacciones financieras, identificando posibles cuellos de botella y áreas donde se pueden implementar mejoras.

- **Acción:** Se establecieron procesos claros y protocolos para simplificar las actividades administrativas y reducir el tiempo dedicado a tareas burocráticas.

4. Establecimiento de Medidas de Rendimiento:

- **Acción:** Se definieron medidas de rendimiento clave para evaluar la productividad administrativa y laboral, incluyendo la eficiencia en la gestión del inventario, la precisión en las transacciones y la satisfacción del cliente.
- **Acción:** Se establecieron objetivos específicos para cada medida de rendimiento, proporcionando metas claras para los empleados y equipos involucrados.

5. Plan de Acción y Seguimiento:

- **Acción:** Se elaboró un plan de acción detallado que incluye iniciativas específicas para mejorar la gestión de la productividad administrativa y laboral. Cada iniciativa fue asignada a un responsable y se establecieron plazos claros para su implementación.
- **Acción:** Se acordó llevar a cabo reuniones regulares de seguimiento para evaluar el progreso de las iniciativas, abordar cualquier problema surgido y realizar ajustes en el plan de acción según sea necesario.

6. Compromiso con la Eficiencia:

- **Acción:** Todos los participantes reafirmaron su compromiso con la eficiencia y la mejora continua. Se enfatizó la importancia de la colaboración y la comunicación efectiva entre los equipos para alcanzar los objetivos establecidos.

3 Gestión de la Productividad Operacional

Fecha Programada:

Fecha de ejecución:

Descripción:

Avance:

4 Gestión de calidad

Fecha Programada:

Fecha de ejecución:

Descripción:

Avance:

5 Gestión de la innovación / Desarrollo y sofisticación de producto

Fecha Programada:

Fecha de ejecución:

Descripción:

Avance:

6 Gestión Financiera y Contable

Fecha Programada:

Fecha de ejecución:

Descripción:

Avance:

7 Gestión Logística

Fecha Programada: 26/06/2023 12:00:00 a.
m.

Fecha de ejecución: 02/08/2023 12:00:00 a.
m.

Descripción:

La gestión logística en una tienda agropecuaria implica la planificación, organización y control de los flujos de productos y materiales desde los proveedores hasta los clientes finales

Avance:

26/06/2023 Aquí hay algunos aspectos clave de la gestión logística en este contexto:

Gestión de inventario: La gestión adecuada del inventario es esencial en una tienda agropecuaria. Esto implica realizar un seguimiento preciso de los niveles de existencias, coordinar los pedidos y las reposiciones de productos, y asegurarse de que haya suficiente disponibilidad para satisfacer la demanda de los clientes.

Almacenamiento y distribución: La tienda agropecuaria debe contar con un espacio de almacenamiento adecuado y eficiente para los productos agrícolas, ganaderos y otros insumos relacionados.

Proveedores y abastecimiento: La gestión logística implica establecer relaciones sólidas con los proveedores para asegurar un suministro constante y de calidad de los productos agropecuarios.

Seguimiento 14 de septiembre 2023

1. Gestión de inventario: Dentro del programa contable y financiero, se encuentra el de gestión de inventarios, cuenta con un empleado al margen de esta tarea.
2. Almacenamiento y distribución: Dispuso de espacios de almacenamiento separados, tanto para los productos agrícolas como los ganaderos, sin embargo hace falta espacio, se sugiere ampliar el espacio o en su defecto contar con una bodega alterna
3. Proveedores y abastecimiento: Sus proveedores son constantes, maneja horarios de compra y recibo de la mercancía.

Seguimiento 09 de octubre 2023

1. Esta monitoreando constantemente la labor tanto del contador, como la del empleado que maneja el programa contable y de inventarios, labor que le ha mejorado los procesos y procedimientos, contando con mas tiempo para otras actividades
2. Esta pensando en conseguir una bodega de almacenamiento, por ahora solo lo esta considerando, pues en su presupuesto de gastos aun no esta contemplado
3. En cuanto a proveedores y abastecimiento, este proceso esta constante y con productos de buena calidad.

Seguimiento mes de julio

En la fecha **[04/07/2023]**, se llevó a cabo una reunión para discutir y establecer pautas sobre la gestión logística en [Toragro].

1. Revisión del Contexto:

- **Acción:** Se revisó el contexto de la gestión logística en una tienda agropecuaria, destacando su importancia en la planificación, organización y control de los flujos de productos y materiales desde los proveedores hasta los clientes finales.
- **Acción:** Se enfatizó la relevancia de una gestión logística eficiente para asegurar la disponibilidad de productos, reducir los costos y mejorar la satisfacción del cliente.

2. Planificación y Organización:

- **Acción:** Se discutieron estrategias para una planificación efectiva de la logística, incluyendo la estimación precisa de la demanda de productos y la coordinación con proveedores para garantizar un suministro adecuado.
- **Acción:** Se delinearon procedimientos para organizar los productos en el almacén de manera eficiente, facilitando una gestión de inventario efectiva y una respuesta rápida a las solicitudes de los clientes.

3. Control de Flujos de Productos:

- **Acción:** Se acordaron medidas para controlar los flujos de productos, desde la recepción de mercancía hasta la entrega al cliente, asegurando la integridad del producto y minimizando los errores en la gestión de inventarios.
- **Acción:** Se establecieron protocolos para el seguimiento de productos, implementando tecnologías como códigos de barras y sistemas de gestión de inventario para una mayor precisión y visibilidad en el flujo de productos.

4. Colaboración con Proveedores y Clientes:

- **Acción:** Se resaltó la importancia de una colaboración cercana con proveedores, estableciendo comunicaciones regulares y acuerdos claros para garantizar entregas oportunas y mantener niveles adecuados de inventario.

- **Acción:** Se discutieron estrategias para mejorar la comunicación con los clientes, como el seguimiento post-venta y la retroalimentación continua para mejorar la experiencia del cliente y ajustar las operaciones logísticas según las necesidades del mercado.

5. Compromiso con la Eficiencia Operativa:

- **Acción:** Todos los participantes reafirmaron su compromiso con la eficiencia operativa y la mejora continua en la gestión logística.
- **Acción:** Se acordó llevar a cabo evaluaciones periódicas de los procesos logísticos para identificar áreas de mejora y aplicar soluciones proactivas.

8 Gestión de la transformación digital

Fecha Programada:

Fecha de ejecución:

Descripción:

Avance:

9 Gestión de la Sostenibilidad

Fecha Programada:

Fecha de ejecución:

Descripción:

Avance:

10 Indicadores de Gestión

Fecha Programada:

Fecha de ejecución:

Descripción:

Avance:

11 Gestión de la propiedad intelectual

Fecha Programada:

Fecha de ejecución:

Descripción:

Avance:

12 Índice de productividad

Fecha Programada:

Fecha de ejecución:

Descripción:

Avance:

13 Otro

Fecha Programada:

Fecha de ejecución:

Descripción:

Otro seguimiento a indicadores propuestos

Avance:

14 Concepto final

Fecha Programada:

Fecha de ejecución:

Descripción:

Avance:

15 Cierre de asesoría

Fecha Programada:

Fecha de ejecución:

Descripción:

Avance:
